



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “E.FERRARI”

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 154 P

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0000066 del 07/01/2021
04 (Uscita)

Battipaglia, 7 Gennaio 2021

Ai Docenti

Ai Genitori

Agli Alunni

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Responsabile del Sito Web Istituzionale

Atti – Sito Web

OGGETTO: MODALITA' DI INVIO MATERIALE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLO STESSO.

Al fine di organizzare la pubblicazione di materiale multimediale all'interno del sito istituzionale in modo corretto, si fa presente quanto segue:

- 1) In via preliminare va verificato se è stata rilasciata l'autorizzazione /consenso relativa alla normativa sulla privacy alla pubblicazione nel sito web istituzionale e/o negli altri canali che si intende utilizzare per la diffusione da parte dell'interessato/i presenti nel video/foto oggetto della pubblicazione; nel caso di assenza la stessa va richiesta, con la specifica che qualora l'immagine o il video ritragga più persone, prima della pubblicazione deve essere acquisito il consenso da parte di tutti i soggetti presenti nell'immagine/video;
- 2) Il materiale da pubblicare va inviato a mezzo posta elettronica, o comunque in formato digitale (ad esempio tramite un link collegato ad uno spazio cloud), **esclusivamente** all'indirizzo di **posta elettronica istituzionale della scuola**, alla attenzione della Dirigente che ne deve autorizzare la pubblicazione.

Il materiale inviato direttamente al docente responsabile del sito mediante qualsiasi modalità se non quella ufficiale sopracitata, non verrà pubblicato in quanto mancante della necessaria autorizzazione della Dirigente.

- 3) Al materiale multimediale va sempre associato il testo da pubblicare, parimenti necessario di avallo da parte della Dirigente.

In assenza del testo, il materiale inviato non sarà pubblicato.

- 4) Nel caso di immagini da pubblicare sul sito, è necessario che vengano proposte in formato .jpg o .png.

Immagini trasmesse in formati diversi, come il .pdf, non presentano le caratteristiche idonee alla pubblicazione all'interno delle gallerie di immagini.

- 5) Nel caso sia richiesta la pubblicazione in occasione di una certa data (quale ad esempio una ricorrenza civile o storica), è indispensabile inviare tutto il materiale almeno tre giorni prima della stabilita data di pubblicazione, onde consentire i tempi di tecnici per il caricamento sul sito, visti i passaggi necessari prima esplicitati.
- 6) In caso di filmati di peso superiore ai 5 Mb, nella eventualità che essi includano una musica sottoposta a diritti di copyright della durata maggiore di 30 secondi, è possibile che nell'atto della pubblicazione sorgano problemi ostativi alla stessa, proprio a causa dei contenuti sonori. Ciò a conseguenza del fatto che, superando la dimensione massima consentita per essere caricati direttamente sul sito, i filmati in questione necessitano di un precedente caricamento su una piattaforma internet tipo youtube, la quale potrebbe contestarne la relativa violazione dei diritti d'autore (e comunque, anche la diretta pubblicazione all'interno del sito, non potrebbe non tenere presente della normativa vigente in materia). È quindi necessario tenere presente tale limitazione in fase di realizzazione dei filmati, onde evitare il blocco totale o parziale del contenuto multimediale da parte della piattaforma utilizzata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93